



Universidad de Valladolid

Facultad de Comercio y Relaciones Laborales

Sede de PALENCIA

CURSO DE ADAPTACIÓN AL GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES DE ADMISIÓN - Curso 2026-27

- Entrar en la sede electrónica de la UVA: <https://portal.sede.uva.es/>
- Pinchar en “Registro Electrónico” – “Solicitud General”

Universidad de Valladolid Sede electrónica

Inicio Sobre la sede Procedimientos y servicios Tablón electrónico de anuncios Facturas Ayuda

Estudiantes Personal docente e investigador (PDI) Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) Ciudadanos y empresas

Registro electrónico
Los interesados pueden presentar escritos, solicitudes y comunicaciones relativas a los trámites universitarios.
Ver >

A través de la "solicitud general" del Registro electrónico se podrán presentar solicitudes, escritos y comunicaciones que no cuenten con un procedimiento electrónico o formulario normalizado en la sede electrónica de la Universidad de Valladolid.
Solicitud general >

Tablón electrónico de anuncios
Publicación de los acuerdos, resoluciones y actos administrativos de los órganos y servicios de la Universidad de Valladolid.
Ver >

- Identificarse para acceder: (si no posee ninguno de los mecanismos de identificación, utilice el “RUS”)

¡¡ATENCIÓN!! Debido a las últimas actualizaciones de Google Chrome y Edge, se están detectando problemas de conexión con AutoFirma. Por favor, utilice el navegador Firefox o acceda mediante la opción de "Usuario y contraseña" (usuario UVA o RUS) y utilice la opción "Firma con claves" para presentar sus solicitudes.

Universidad de Valladolid Sede electrónica

Carpeta ciudadana

09/04/2024 12:38:08
Anónimo
Anónimo
Desconectado
Inicio

Acceso

Certificado digital Usuario y contraseña ENTRAR

Identificación de acceso

Para poder iniciar, consultar y gestionar electrónicamente tus expedientes, es necesario autenticarse mediante uno de estos sistemas:

- ▶ Certificado digital o DNI electrónico
- ▶ Certificado de empleado público
- ▶ Sistema cl@ve
- ▶ Usuario y contraseña de la UVA
- ▶ RUS (Registro Unificado de Solicitantes) - para determinados procedimientos

Además para firmar electrónicamente, deberás tener instalada la aplicación "AutoFirma".



- Rellenar la solicitud General, indicando en el destinatario "Facultad de Comercio y Relaciones Laborales" y pinche "Guardar". Seguidamente adjunte los documentos correspondientes:
 - o Copia del Título Universitario (anverso y reverso)
 - o Certificación Académica Oficial en el que consten las asignaturas y calificaciones.
 - o Informe de vida laboral de la Seguridad Social.
 - o Solicitud de Admisión, solicitud de reconocimiento de estudios previos, solicitud de reconocimiento de créditos por experiencia profesional.

finalmente firme electrónicamente la solicitud y tramitar.

The screenshot shows the 'Carpeta ciudadana' (Citizen Folder) interface for the 'Registro electrónico (solicitud general)' (Electronic registration (general application)). The page is titled 'Universidad de Valladolid' and 'Sede electrónica' (Electronic Office). The main heading is 'Carpeta ciudadana' and the sub-heading is 'Registro electrónico (solicitud general)'. The current step is 'Cumplimentar la solicitud general' (Complete the general application), with a 'Nº de Expediente:' field. A progress bar shows three steps: 'Cumplimentar solicitud' (Completed), 'Adjuntar documentación' (In Progress), and 'Firma electrónica' (Next). A 'Ver ayuda' (View help) button is present. The main text explains the process: 'Mediante esta tarea se va a completar el formulario de solicitud general. Posteriormente, este formulario de solicitud general será firmado electrónicamente y registrado en esta Universidad. En posteriores tareas, será posible visualizar este formulario de solicitud general con los justificantes de firma y registro. Acceda y cumplimente el documento de "Solicitud General". Comprobará que muchos apartados de este documento ya aparecerán completados, aunque algunas partes podrán ser modificadas si lo desea. Deberá señalar, entre otras cosas, qué canal desea para la recepción de las comunicaciones / notificaciones. Una vez cumplimentado el documento, pulse en la parte inferior del mismo el botón "Guardar". Una vez haya completado la solicitud, pulse el botón "Tramitar" para acceder al siguiente paso, en el que se le solicitará que anexe la documentación que considere oportuna. Además, deberá firmar electrónicamente la solicitud, completando así el proceso de presentación de la misma.' Below this text is a section 'Documentación a cumplimentar en este trámite' (Documentation to be completed in this process) with a link to 'Solicitud General'. At the bottom are buttons for 'Atrás' (Back), 'Anular' (Cancel), and 'Tramitar' (Process). The footer includes 'Universidad de Valladolid', 'Sede electrónica', 'Política de cookies', 'Aviso legal', and 'Protección de datos'.